



Notaio LAURA PALATTELLA
Via Crescenzo, 25 - ROMA
Tel. 06.68892279

Repertorio n.4524

Raccolta n.2703 REGISTRATO A ROMA 4

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE
"DMO Borghi Etruschi ETS"
REPUBBLICA ITALIANA

IN DATA 12-1-2023

AL N. 650

SERIE 27

ESATTI € /

Il giorno dodici del mese di gennaio dell'anno duemilaventitrè
12.01.2023

in Roma, nel mio studio in Via Crescenzo, 25.

Avanti a me Dott.ssa Laura PALATTELLA, Notaio in Roma, iscritto presso il Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

sono presenti i signori:

1) TOTO Francesca nata a Torino il 21 luglio 1973, domiciliata per la carica in Orbetello ove appresso, la quale interviene al presente atto non in proprio ma quale Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della società:

- **"CREA.TIVA' COOPERATIVA SOCIALE"** con sede in Orbetello (GR), Via Calametti 14, codice fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Grosseto 01687510535 ed al R.E.A. n. GR - 217613 capitale sociale di euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero), indirizzo PEC cooperativacreativa@legalmail.it, costituita in Italia, di nazionalità italiana, in forza dei poteri a lei conferiti dal vigente Statuto sociale, ed autorizzata alla stipula del presente atto dal Consiglio di Amministrazione giusta delibera n. 7 del 30 novembre 2022;

2) GALATI Francesco nato a Roma l'8 marzo 1983, domiciliato per la carica in Cerveteri (RM) ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma quale Amministratore unico e legale rappresentante della società:

- **"ROBI GTEAM SERVICES S.R.L."** con sede legale in Cerveteri (RM) Piazza Aldo Moro, 16, Capitale Sociale Euro 12.000,00 (dodicimila virgola zero zero) interamente versato, codice fiscale e Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 07131491008, costituita in Italia, di nazionalità italiana, e al REA n. RM - 1012060 indirizzo PEC robigteamsrl@pec.it, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e legale rappresentanza in forza del vigente Statuto Sociale;

3) RUSSO Morena nata a Roma il 26 luglio 1974, domiciliata per la carica in Roma ove appresso, quale Amministratore Unico e Legale rappresentante della società:

- **"OSPITALITY SERVICE GRUPPO ITALIA S.R.L."** con sede legale in Roma Via Squinzano n. 89, Capitale Sociale Euro 25.000,00 (venticinquemila virgola zero zero) interamente versato, codice fiscale e Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 12898841007, costituita in Italia, di nazionalità italiana, e al REA n. RM - 1408641, Autorizzazione ANPAL per l'attività di ricerca e selezione del personale



di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) del decreto legislativo n. 276 del 10 settembre 2003 con iscrizione alla sezione IV dell'Albo Informatico delle Agenzie del Lavoro al n. R0000189/2019, indirizzo PEC ospitalityservicegruppoitaliasrl@pec.buffetti.it, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e legale rappresentanza in forza del vigente Statuto Sociale;

4) **PAOLINI Roberto** nato a Bracciano (RM) il 17 ottobre 1986, domiciliato ove appresso, codice fiscale PLN RRT 86R17 B114K, quale titolare dell'omonima impresa individuale:

- "Phitos di Roberto Paolini" con sede in Cerveteri (RM) via Roma n. 1, partita IVA 14424611003, indirizzo PEC robertopaolini86@pec.it, cittadino italiano;

5) **GARLANDO Deborah** nata a Genova il 6 febbraio 1969, domiciliata per la carica ove appresso, la quale interviene al presente atto quale Amministratore unico e legale rappresentante della società:

- "**MEDIA HOTEL S.R.L.**" con sede legale in Roma Via Francesco Duodo n. 41, Capitale Sociale Euro 25.000,00 (venticinquemila virgola zero zero) di cui versati Euro 6.250,00 (seimiladuecentocinquanta virgola zero zero), codice fiscale e Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 13958801006, REA RM-1485695, indirizzo PEC mediahotelsrl@legalmail.it, costituita in Italia, di nazionalità italiana, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e legale rappresentanza in forza del vigente Statuto Sociale;

6) **VISCONTI Eleonora** nata a Roma il 25 aprile 1977, domiciliata per la carica in Ladispoli ove appresso, la quale interviene al presente atto non in proprio ma quale Vicepresidente dell'Ente del Terzo Settore senza fine di lucro, Organizzazione di Volontariato **Comitato per la Legalità e l'Anticorruzione ODV**, con sede legale in Ladispoli (RM) in via Napoli n. 25, codice fiscale n. 97924280585, iscritto al R.U.N.T.S. con Determina Dirigenziale Regione Lazio n. G05210 del 02.05.2022, costituita in Italia, di nazionalità italiana, in forza dei poteri ad Ella conferiti dal Consiglio Direttivo del 30 novembre 2022;

7) **SCANU Riccardo** nato a Bracciano (RM) il 02 marzo 1979, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto quale Amministratore unico e legale rappresentante della società:

- "**VILLA CLODIA S.R.L.**" con sede in Manziana (RM) via Del Mattiolo n. 3, Capitale Sociale Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) interamente versato, codice fiscale e partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 06910031001, REA RM-999518 indirizzo PEC villaclo-dia@pec.it, costituita in Italia, di nazionalità italiana, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministra-

zione e legale rappresentanza in forza del vigente Statuto Sociale;

8) **CONTI Novella** nata a Roma il 22 maggio 1974, domiciliata per la carica ove appresso, la quale interviene al presente atto in qualità di Presidente e rappresentante legale della Associazione Sportiva Dilettantistica;

- **"TYRSENIA SPORTING CLUB"** con sede in Cerveteri (RM) Via E. Morlacca n. 10 codice fiscale 09252661005, indirizzo PEC info@pec.tyrseniasportingclub.it, costituita in Italia, di nazionalità italiana, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e legale rappresentanza in forza del vigente Statuto Sociale ed espressamente autorizzata alla stipula del presente atto con delibera del consiglio direttivo giusto verbale del 19 dicembre 2022;

9) **SAPUTELLI Sergio** nato a Roma il 12 agosto 1963, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto in qualità di Amministratore unico e rappresentante legale della società:

- **"SAPUTELLI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA"** con sede in Roma, Via Gavardo n. 38, Capitale Sociale Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) interamente versato, codice fiscale e partita Iva e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 06699771009, REA RM - 984445, indirizzo PEC saputellisrl@pec.it, costituita in Italia, di nazionalità italiana, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e legale rappresentanza in forza del vigente Statuto Sociale;

10) **IORIO Vincenzo** nata a Marano di Napoli (NA) il 29 settembre 1963, residente in Roma, via A. Cencelli n. 99, codice fiscale RIO VCN 63P69 E906Y, titolare dell'omonima impresa individuale con sede in Roma, Via A. Cencelli n. 99, Partita Iva 04492431210, indirizzo PEC vincenzaiorio@pec.it, Patentino Guida Turistica n. 4792 rilasciato dalla Provincia di Roma, cittadina italiana;

11) **SILEONI Guido** nato a Buenos Aires (Argentina) il 6 agosto 1976, residente in Tarquinia, Via Giordano Bruno n. 14, codice fiscale SLN GDU 76M06 Z600R, titolare dell'omonima impresa individuale con sede in Tarquinia, Via Giordano Bruno n. 14, Partita IVA 02372560561, indirizzo PEC guido.sileoni@pec.it, cittadino italiano;

12) **AGRESTI Riccardo** nato a Itri (LT) il 20 novembre 1958, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente Scolastico dell'"**Istituto Comprensivo Corrado Melone**" con sede in Ladispoli (RM), Piazza G. Falcone n.2, Codice Fiscale 91038360581, indirizzo PEC rmic8dw009@pec.istruzione.it, tale nominato giusto Decreto del Direttore Generale del Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Direzione Generale Ufficio V in data 21 luglio 2022, Registro Decreti



n. R.0000767, con tutti i poteri di legale rappresentanza ed espressamente autorizzato alla stipula del presente atto in forza di mandato assunto con delibera n. 09 del Consiglio di istituto del 27 dicembre 2022 che in estratto di allega la presente atto sotto la lettera "A";

13) DE ANTONI Federico nato a Roma il 29 maggio 1983, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto in qualità di Presidente dell'Associazione:

- **"MUSICOPAIDEIA"** con sede in Roma, Via dei Leutari n. 35, codice fiscale 97784550580 e Partita Iva n. 16163881002, indirizzo PEC saraferrandino239@pec.it costituita in Italia, di nazionalità italiana, tale nominato con delibera del consiglio direttivo giusto verbale del 30 aprile 2021 e con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e legale rappresentanza in forza del vigente Statuto Sociale ed espressamente autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio Direttivo giusto verbale del giorno 11 gennaio 2023;

14) CARRA Roberto nato a Tarquinia il 23 giugno 1981, **GUELFO Salvatore Michele** nato a Piazza Armerina (EN) il 22 giugno 1984, entrambi domiciliati per la carica ove appresso, i quali intervengono al presente atto quali Soci Accomandatari e legali rappresentanti della società:

- **"QUATTRO GRANI SOCIETA' AGRICOLA IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI ROBERTO CARRA E SALVATORE MICHELE GUELFO"** con sede in Tarquinia (VT) Via Le Rose n. 16, Capitale sociale Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) interamente versato, codice fiscale e Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Rieti - Viterbo 02286100561, REA VT-167194, indirizzo PEC quattrogranisas@pec.it, costituita in Italia, di nazionalità italiana, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e legale rappresentanza in forza vigente Statuto Sociale ed espressamente autorizzato alla stipula del presente atto in forza della delibera dell'assemblea dei soci in data 02 gennaio 2023;

15) DESTRO Marco nato a Roma l'11 dicembre 1971, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto in qualità di Presidente del consiglio di amministrazione e rappresentante legale della società:

- **"ANTE QUEM S.R.L."** con sede in Bologna, Via Senzanome n. 10, Capitale Sociale Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) interamente versato, codice fiscale e partita Iva e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bologna 03387091204, REA BO-515234, indirizzo PEC pec.antequem@legal-mail.it, costituita in Italia, di nazionalità italiana, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e legale rappresentanza in forza vigente Statuto Sociale ed espressamente autorizzato alla stipula del presente atto in forza della delibera del consiglio di amministrazione in data

9 gennaio 2023.

Dell'identità personale, qualifica e poteri dei comparenti, tutti cittadini italiani, io Notaio sono certo.

I medesimi, i quali dichiarano di essere in possesso di tutti i diritti civili e di non essere sottoposti a procedure concorsuali, anche in fase istruttoria, e a provvedimenti, anche penali, che ne limitino la capacità di agire, mi richiedono di ricevere il presente atto, al quale

PREMETTONO CHE:

- giusta Decreto della Giunta Regionale in data 17 novembre 2020 n. 836 per l'"Attuazione di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio" è stato ammesso, con Determina di LazioCrea n. 1288/22 del 14 novembre 2022, il Progetto denominato "**Borghi Etruschi**";

- i costituiti intendono procedere alla costituzione di una Associazione senza scopo di lucro denominata "DMO Borghi Etruschi ETS", che consegnerà ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017 ("Codice del Terzo settore"), il riconoscimento della personalità giuridica.

Tutto ciò premesso, da ritenere parte integrante del presente atto si conviene e stipula quanto segue.

ARTICOLO 1

È costituita, tra tutti i comparenti di cui in comparsa che qui si intendono integralmente trascritti, l'associazione denominata "**Destination Management Organization Borghi Etruschi - Ente del Terzo Settore**", in breve "**DMO Borghi Etruschi**".

Assumeranno la qualifica di Associati fondatori anche coloro che verranno ammessi a farne parte, con deliberazione dell'organo amministrativo, entro quaranta giorni da oggi e in particolare:

* la **DIREZIONE REGIONALE MUSEI LAZIO** con sede in Roma Piazza San Marco n. 49, codice fiscale 97841310580, indirizzo PEC mbac-drm-laz@mailcert.cultura.gov.it come da lettera di intenti del 27.04.2021 numero protocollo 2345-P che si allega alla lettera "B";

* il **MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA** con sede in Roma, Piazzale di Villa Giulia n. 9, codice fiscale 97875240588, indirizzo PEC mbac-mn-etr@mailcert.cultura.gov.it, come da lettera di intenti del 01.04.2021 Protocollo n.MN-0000537P che si allega alla lettera "C";

* il **COMUNE DI FIUMICINO**, con sede in Fiumicino, alla Piazza Generale C.A. Dalla Chiesa n. 78, Codice fiscale 97086740582, Partita Iva 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it come da lettera di intenti del 04.01.2023 Protocollo Partenza n. 2690/2023 che si allega alla lettera "D";

A decorrere dall'avvenuta iscrizione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e ad avvenuta iscrizione dell'associazione nell'apposita sezione di questo, l'acronimo



"ETS" (indicazione di "Ente del Terzo Settore"), dovranno essere inseriti nella denominazione.

Dal momento dell'iscrizione nel RUNTS, la denominazione dell'associazione diventerà quindi "DMO Borghi Etruschi ETS" - **Ente del Terzo Settore.**

L'Associazione dovrà da quel momento utilizzare l'indicazione di Ente del Terzo Settore o l'acronimo ETS negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

ARTICOLO 2

L'Associazione ha durata illimitata e ha sede nel Comune di CERVETERI (RM). Il Consiglio Direttivo ha facoltà di trasferire tale sede ad altro indirizzo, nell'ambito del Comune di CERVETERI, senza che ciò sia considerato modifica statutaria, nonché di aprire sedi territoriali ed altre sedi secondarie e/o amministrative.

ARTICOLO 3

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale delle seguenti attività di interesse generale:

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale, a partire, a titolo esemplificativo, dalla realizzazione del "Progetto Borghi Etruschi" di cui alla Determina LAZIOcrea n. 03 del 3 agosto 2021, rettificata in data 10 settembre 2021 e, di cui alla Determina LAZIOcrea di n. 1288 del 14 novembre 2022, per lo "Scorrimento e approvazione graduatoria finale", e precedentemente approvata con Determinazione REG. EM. 80 del 10/09/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla D.G.R. n. 649 del 28/07/2022 ;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della Legge 14 agosto 1991, n. 281.

L'Associazione persegue le seguenti finalità:

- a) valorizzare e promuovere una vasta area che si estende all'interno del territorio della Regione Lazio, che include il Litorale laziale, la Tuscia e Maremma Laziale, , attraverso la gestione sistematica e integrale del territorio individuato, con particolare riguardo ai cluster culturale, storico archeologico, enogastronomia, turismo rurale, salute e wellness, turismo outdoor e sportivo;
- b) sollecitare la collaborazione tra gli operatori della filiera turistica fornendo ad essi supporto e consulenza anche attraverso adeguati percorsi di formazione professionale per l'avvio e la riqualificazione degli operatori del settore;
- c) operare unitariamente come territorio, tramite un unico soggetto con continuità ed efficacia sul turismo;
- d) facilitare i rapporti con la pluralità di attori, pubblici e privati, interessati alla promozione turistica dei territori e all'attività imprenditoriale di settore;
- e) monitorare l'andamento turistico della destinazione e le azioni di promozione;
- f) valorizzare il patrimonio dei beni culturali e il capitale umano del territorio;
- g) promuovere, coerentemente con le indicazioni di identità regionali, i "brand territoriali";
- h) avviare processi in grado di migliorare il livello di accoglienza e l'immagine del territorio;
- i) avviare azioni in grado di consolidare e creare nuova occupazione nel settore turistico;
- l) organizzare attività turistiche di interesse culturale e generale, con la progettazione e sperimentazione - nell'ambito di una cultura della sostenibilità, della difesa del territorio e delle sue risorse e di resilienza all'omologazione globale - di una proposta integrata di fruizione;
- m) qualificare i servizi e i prodotti turistici della destinazione, anche promuovendo studi, ricerche di mercato e la formazione;
- n) mettere a sistema alcune specificità (enogastronomia, turismo verde e itinerari, sport, salute e benessere) per la creazione di proposte legate anche alla celebrazione di cerimonie ed eventi privati, proponibili anche all'estero, che aumentino la durata di permanenza media;
- o) svolgere tutte le attività utili al perseguimento del proprio scopo, inclusa la sottoscrizione di convenzioni o partecipazione ad organismi aventi scopi analoghi o collegati al proprio, sia direttamente che indirettamente, con esclusione di quanto non consentito dalle disposizioni di legge.

ARTICOLO 4

Per il raggiungimento dei suoi scopi, l'Associazione potrà promuovere e realizzare ogni attività ritenuta utile, ed in particolare :

- a. svolgere analisi del territorio e rilevazioni;



- b. individuare gli operatori potenzialmente utili alla realizzazione del progetto;
- c. realizzare e utilizzare strumenti di promo-commercializzazione in tutti i supporti;
- d. sviluppare piattaforme e strumenti digitali;
- e. realizzare foto e video, canali social, o altri canali per l'internazionalizzazione anche su mercati internazionali;
- f. progettare e realizzare campagne pubblicitarie/social;
- g. redigere disciplinari della qualità e linee guida per l'accoglienza;
- h. organizzare seminari e corsi di formazione ed altre iniziative rivolte agli operatori;
- i. organizzare educational-tour e workshop, rivolti agli operatori di settore, giornalisti, bloggers, agenti di viaggio, organizzazioni turistiche e utenti finali;
- j. effettuare valutazione dell'efficacia del progetto e della ricaduta sul territorio;
- k. partecipare a fiere di settore;
- l. realizzare servizi fotografici, video e produzioni editoriali;
- m. Promuovere progetti di archeologia sociale e didattica per le scuole di ogni ordine e grado, anche in collaborazione con altre associazioni con obiettivi simili;
- n. svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata nell'elenco che sia coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento;
- o. effettuare, anche presso banche e istituti finanziari, tutte le operazioni preordinate al perseguimento delle attività sociali.

L'associazione potrà partecipare alla co-programmazione ed alla co-progettazione indirizzata alle amministrazioni pubbliche.

L'associazione può svolgere, ex art. 6 del Codice del Terzo Settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, purché siano secondarie e strumentali, e siano svolte secondo i criteri e limiti definiti dal predetto Codice, Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, da adottarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sentita la Cabina di regia di cui all'articolo 97, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale.

Nei limiti sopra indicati, l'individuazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa all'Assemblea degli Associati.

L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di

interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva. Tale attività può essere esercitata in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'articolo 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore.

ARTICOLO 5

L'Associazione è disciplinata e retta, ai sensi del Decreto Legislativo 117 del 2017 dell'art. 90 della L.289 del 2002 e dalle norme vigenti in materia di associazioni, dal presente atto e dallo Statuto che, previa lettura da me Notaio datane ai Componenti, debitamente sottoscritto dai componenti stessi e da me Notaio, al presente atto viene allegato sotto la lettera "E" per farne parte integrante e sostanziale. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato ai valori democratici, pari opportunità ed eguaglianza.

ARTICOLO 6

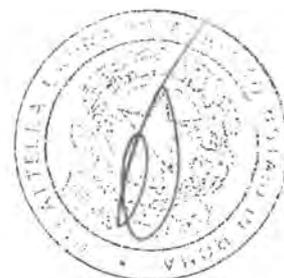
L'amministrazione viene affidata ad un Consiglio Direttivo di cinque membri a cui spettano tutti i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

A comporre il Consiglio Direttivo per i prossimi quattro anni e cioè fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2026 vengono chiamati i signori:

- Francesca Toto, Presidente;
- Eleonora Visconti, Consigliere (Vicepresidente);
- Francesco Galati, Consigliere;
- DE ANTONI Federico, Consigliere;
- Roberto Carra, Consigliere.

Io medesimo, presenti, accetto le cariche, dichiarando che, a loro carico, non sussistono le cause di ineleggibilità di cui al combinato disposto degli articoli 26 del CTS e 2382 c.c. In ossequio all'articolo 4 comma 2 del CTS e della Circolare n. 2243 del 4 marzo 2020 emessa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, si dà atto che gli associati, "esclusi" ai sensi della normativa richiamata costituiscono una minoranza della compagine associativa e non dispongono, pertanto, dei titoli per esprimere, né individualmente né congiuntamente, la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea costituente dei soci accetta e ratifica le nomine, avendo preso atto ai sensi dell'art. 2475 C.C., della dichiarazione fatta pervenire ai soci - circa l'inesistenza, a loro carico da parte dei membri del Consiglio direttivo, del-



le cause di ineleggibilità previste dall'articolo 2382 C.C. e di interdizioni dall'ufficio di consiglieri adottate in uno Stato membro UE.

La Signora Francesca TOTO viene nominata Presidente del Consiglio Direttivo.

La Signora Francesca TOTO Presidente dell'Associazione DMO BORGHI ETRUSCHI è autorizzata a presentare l'istanza di riconoscimento di personalità giuridica, istanza ammissione al R.U.N.T.S., apertura codice fiscale ed ogni altro adempimento necessario alla vita sociale.

Il Presidente ha inoltre il potere di aprire e chiudere i rapporti bancari, inclusi conti correnti e conti deposito.

ARTICOLO 7

I Componenti assumono le quote associative che vengono stabilite in euro **850,00** (ottocentocinquanta virgola zero zero) ciascuno.

Si dà atto, pertanto, che al fine di costituire il fondo di dotazione previsto dall'articolo 22 del CTS, è stato versato, ai sensi dell'articolo 16 del D.M. n. 106/2020, nelle casse sociali, l'importo di euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) come meglio in appresso specificato.

ARTICOLO 8

Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno. Il primo al 31 dicembre 2023.

ARTICOLO 9

La durata dell'associazione è illimitata.

La quota di associazione viene fissata in euro 850,00 (ottocentocinquanta virgola zero zero) per ciascun associato, salvo diverse determinazioni/deroghe da parte del Consiglio Direttivo. Si dà atto, pertanto, che al fine di costituire il fondo di dotazione previsto dall'articolo 22 del CTS, è stato versato, ai sensi dell'articolo 16 del D.M. n. 106/2020, l'importo di euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) nelle casse sociali, mediante i seguenti assegni circolari:

- assegno circolare non trasferibile di Euro 850,00 (ottocentocinquanta virgola zero zero) emesso in data 10 gennaio 2023 dalla Iccrea Banca, Filiale di Roma, n. PE 4084439783-08;
- assegno circolare non trasferibile di Euro 850,00 (ottocentocinquanta virgola zero zero) emesso in data 10 gennaio 2023 dalla Iccrea Banca, Filiale di Tarquinia, n. PE 4085375723-00;
- assegno circolare non trasferibile di Euro 850,00 (ottocentocinquanta virgola zero zero) emesso in data 11 gennaio 2023 dalla Iccrea Banca, Filiale di Roma, n. PE 4085126773-00;
- assegno circolare non trasferibile di Euro 6.500,00 (seimilacinquecento virgola zero zero) emesso in data 11 gennaio 2023 dalla Banca Monte dei Paschi di Siena spa, Filiale di Ladispoli, n. 6081533714-09;
- assegno circolare non trasferibile di Euro 850,00 (ottocentocinquanta virgola zero zero) emesso in data 11 gennaio 2023

dalla Iccrea Banca, Filiale di Bologna, n. QE 4062596964-10;
- assegno circolare non trasferibile di Euro 4.250,00 (quatromiladuecentocinquanta virgola zero zero) emesso in data 12 gennaio 2023 dalla Banca Unicredit, Filiale di Cerveteri, n. B 7405810434-09;
- assegno circolare non trasferibile di Euro 850,00 (ottocentocinquanta virgola zero zero) emesso in data 11 gennaio 2023 dalla Banca Monte dei Paschi di Siena, Filiale di Roma, n. 6079667547-05.

ARTICOLO 10

Imposte e spese del presente atto, e sue consequenziali, sono a carico della "DMO Borghi Etruschi ETS" .

Ai fini fiscali, si invocano le agevolazioni e le esenzioni di cui all'articolo 82 del D.lgs. 117/2017, segnatamente con riguardo all'imposta di bollo il disposto dell'articolo 82, comma 5, e con riguardo all'imposta di registro, l'articolo 82, comma 3, in quanto Ente connesso anche allo svolgimento delle attività di volontariato nei campi turistico, socio culturale e ambientale.

ARTICOLO 11

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 GDPR) e della normativa antiriciclaggio di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231, i comparenti, da me Notaio informati circa le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati, nonché dei soggetti pubblici e privati ai quali i dati stessi possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, ed in relazione all'obbligo di rilasciare copia degli atti a chiunque ne faccia richiesta, dichiarano di consentire ed autorizzare l'intero trattamento dei dati personali per tutti i fini previsti e disciplinati dalla citata normativa.

Il presente atto viene sottoscritto alle ore dieci e quaranta minuti primi.

E richiesto Io Notaio ho ricevuto il presente atto che ho letto, ai comparenti i quali lo approvano e dichiarano conforme a loro volontà e con me Notaio lo sottoscrivono.

Scritto a macchina da persona di mia fiducia e in piccola parte a mano da me Notaio occupa sei fogli per ventitre pagine.

F.to Riccardo AGRESTI
F.to Francesca TOTO
F.to GALATI Francesco
F.to Morena RUSSO
F.to Roberto PAOLINI
F.to Deborah GARLANDO
F.to Eleonora VISCONTI
F.to Riccardo SCANU
F.to Novella CONTI



F.to Sergio SAPUTELLI
F.to Vincenza IORIO
F.to Guido SILEONI
F.to Federico DE ANTONI
F.to Roberto CARRA
F.to Salvatore Michele GUELFO
F.to Marco DESTRO
F.to LAURA PALATTELLA NOTAIO (L.S.)



ALLEGATO "A" ALIQUOTI REP. 4524 RIC. 2703



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Corrado Melone"

Piazza Giovanni Falcone, 2 - 00051 Ladispoli (LM) - Tel./Fax 0699222044
0699231606 (Direzione dei Servizi generali ed Amministrativi) - 0699231602 (Ufficio Collaboratori della Direzione)
0699231603 (Segreteria didattica) 0699231606 (Segreteria personale) 0699231697 (Segreteria protocollo)
e-mail istituzionale: rsic@istruzione.it - e-mail servizi: rsic@istruzione.it
web site: www.icmelone.edu.it

Istituto Comprensivo Corrado Melone YouTube Istituto Comprensivo Corrado Melone @icmelone @istruzione
conto corrente postale: 601610293254 - codice IBAN: IT4470760103709001015282254
Dirigente scolastico: prof. Riccardo Agresti - 533706189 - 0699231601 - e-mail: riccardo.agresti@istruzione.it
Codice meccanografico dell'Istituto principale: EMCCIDW099 - Codice fiscale: 91035566351 - Distretto XXV - Ambito II
Codici meccanografici: infanzia RMASDIF016 - primaria RAEEEDIF01B - secondaria di I grado RMASDIF01A
Percorsi scolastici: "Ladislav Odzelski" (sede principale) e "Piero Fumagalli" (via Castellammare di Stabia, 6)

Estratto del Verbale n° 09 del Consiglio di Istituto

Il giorno martedì ventisette del mese di dicembre dell'anno duemilaventidue alle ore 15.00, in modalità mista: remota, tramite l'app. "Meet" della piattaforma Google workspace for education ed in presenza presso la direzione, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "Corrado Melone" di Ladispoli, in convocazione ordinaria, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno così integrato:

omissis

3 AVVISI PUBBLICI REGIONE LAZIO

omissis

Presiede la seduta il presidente del Consiglio, Sig. Luca Massenti, funge da segretario la prof.ssa Stefania Pascucci. Il Presidente, attestata l'avvenuta regolare convocazione degli aventi diritto attraverso avvisi scritti consegnati ai consiglieri, incarica il segretario del Consiglio di Istituto di effettuare l'appello il cui risultato è riportato di seguito:

presenti: Sig. MASSENTI LUCA; Sig.ra ANGIONE BARBARA; Sig.ra CIMENTI BRUNA; Sig.ra BRIGNONE MONICA; Sig.ra BIMBO DEBORA, Sig. BISCONTINI MARCO, Prof.ssa PASCUCCI STEFANIA; Ins. SCARCELLI SONIA; Prof. ELIA ALESSIO; Prof. MALERBA MASSIMO; Ins. TIROZZI ROSA; gli studenti DAVIDE MASTRODONATO e il DS prof. RICCARDO AGRESTI;

assenti giustificati: Sig.ra FATTORUSO ALESSANDRA; Ins. FALANGA CLAUDIA; Sig.ra D'ATRI FRANCESCA; Prof.ssa CAVALLARO ANTONIA; Ins. STALTARI RAFFAELLA; NATASHA MILESI; ILARIA DE PROSPERIS e SIMONE ZITO

Il Presidente, constatata la validità della riunione, con 12 consiglieri presenti su 17 aventi diritto (a norma di regolamento, gli studenti hanno diritto a partecipare ed a far mettere a verbale le loro dichiarazioni, ma non hanno diritto di voto né entrano nel computo per la validità della riunione), dichiara aperta la seduta e mette in discussione il primo punto all'ordine del giorno ricordando che tutti i consiglieri hanno ricevuto per tempo tutti i documenti dei quali se ne chiede l'approvazione in questa riunione.

omissis

3 AVVISI PUBBLICI REGIONE LAZIO

Il Presidente mette in discussione il punto all'ordine del giorno e lascia la parola al Dirigente scolastico che illustra due proposte.

La prima proposta è quella della partecipazione alla costituenda Associazione DMO Borghi Etruschi per adesione al progetto per lo sviluppo turistico, culturale per i ragazzi della scuola secondaria del nostro Istituto di cui al bando pubblico indetto da Regione Lazio, gestito da Laziocrea pubblicato sul BUR n. 13 sup. 2 del 11.02.2021 avente ad oggetto Attuazione

Lavori a fine di
Elvira Fiumicino



Fiamme Tora

Roberto Golado

Manuelino

Stefania Pascucci
Riccardo Agresti
Guido Di Feom
Federico...
Sergio Spulcell
Tina Lina
Eleonora...
Roberto...
Piero...
Manuelino

di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio- con soggetto capofila Crea.Tiva' soc. coop. aggiudicataria dell'avviso pubblico con Determina Dirigenziale n. 1288/22 del 14.11.2022 - con il progetto denominato "Borghji Etruschi" i cui ambiti territoriali prescelti ricadono anche sul comune di Ladispoli ove ha sede il nostro Istituto. Il Dirigente valuta che questa proposta rappresenta un'ottima opportunità per il nostro Istituto al fine di approfondire la conoscenza sulla cultura etrusca, costruire una rete tra i genitori ed i partner del progetto, in particolare l'artigiano che effettua le riproduzioni delle opere e dei musei soci, visitare i siti archeologici ed incrementare la conoscenza storica del comune ove ha sede l'Istituto ma non solo. La partecipazione non è in alcun modo onerosa economicamente.

La seconda proposta è relativa all'avviso pubblico "per la realizzazione di iniziative sportive e culturali per gli studenti del sistema scolastico e del sistema IeSP del Lazio" Seconda edizione presentata da Daniela De Marco della "Accademia Musicale Europea" con sede in Via Francesco Caracciolo 4 00192 Roma CF 97487550580.

Poiché nessuno degli aventi diritto richiede ancora la parola e tutti mostrano di avere ben compreso la proposta da votare, il Presidente dichiara chiuso il dibattito ed indice la votazione sulla proposta presentata. Il Consiglio d'Istituto, per voto palese approva a maggioranza la delibera n° 52 "Il Consiglio d'Istituto approva l'adesione alla Costituzione della DMO Borghi Etruschi per l'attuazione del progetto denominato BORGHI ETRUSCHI; di dare mandato al Dirigente Scolastico Prof. Riccardo Agresti di rappresentare l'Istituto alla costituzione della Associazione, conferendogli la possibilità di ricoprire cariche sociali in seno all'associazione, di apportare modifiche a patti e condizioni che si rendessero necessarie in sede di stipula per rato e valido il suo mandato ed infine di porre in essere e sottoscrivere tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto ed approva altresì l'adesione al progetto della Accademia Musicale Europea".

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni."

omissis "

Non essendoci altri punti da discutere all'ordine del giorno, il Presidente chiude la discussione e scioglie la seduta. Il presente verbale è stato stilato, letto, approvato e sottoscritto seduta stante. La seduta è tolta alle ore 16.00.

Firmato Il segretario
Prof.ssa Stefania Pascucci

Firmato Il Presidente
Sig. Luca Massenti

Il Dirigente Scolastico
prof. Riccardo Agresti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993



Stefano Galassi
Sergio Sestini
Vincenzo Loro
Daniela Conti
Riccardo Lesnau

Roberto Gera
Roberto Gera
Silvano Michela Lupo
Federico Petrucci
Guido Ficoneri
Deborah Viscusi

Pascucci Stefania
 Luca Massenti
 Riccardo Agresti
 Francesco Berti
 Vincenza Loro
 Daniela Conti
 Riccardo Lesnau

ALLEGATO "B" AUT. MIN. REP. 4524 NAC. 2703



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LAZIO



Spett.le CREA.TIVA' Soc. Coop.
c.a. Francesca Toto
Presidente C.d.a.
creativasociale@gmail.com

E, p.c.

Al Direttore del Museo Archeologico
Nazionale di Civitavecchia
Dott.ssa Lara Anniboletti

Al Direttore del Museo Archeologico
Nazionale di Toscana (VT)
Dott.ssa Sara De Angelis

Francesca Toto

Oggetto: Museo Archeologico Nazionale di Civitavecchia (RM) e Museo Archeologico Nazionale di Toscana (VT). Avviso pubblico per la concessione di contributi in conseguenza dei danni causati dall'emergenza COVID-19 a favore di Associazioni riconosciute o Fondazioni di partecipazione che si occupano di promozione territoriale locale, nell'ambito del Programma regionale straordinario per il rilancio e la promozione delle destinazioni turistiche. Reg. UE n. 1407/2013 - L.R. n. 13/2007 - Lettera di intenti

Facendo seguito alle comunicazioni intercorse per le vie brevi e alla richiesta trasmessa da codesta Società, acquisita agli atti con prot. n. 2341 del 27 aprile 2021, con la quale si richiede l'adesione del Museo Archeologico Nazionale di Civitavecchia e del Museo Archeologico Nazionale di Toscana al progetto di promozione di un nuovo sistema turistico-culturale per la fruizione dei Musei archeologici della Toscana (Toscana, Civitavecchia, Cerveteri, Tarquinia, Viterbo e Roma), da presentare nell'Avviso pubblico della Regione Lazio per la concessione di contributi in conseguenza dei danni causati dall'emergenza COVID-19 a favore di Associazioni riconosciute o Fondazioni di partecipazione che si occupano di promozione territoriale locale, nell'ambito del Programma regionale straordinario per il rilancio e la promozione delle destinazioni turistiche. Reg. UE n. 1407/2013 - L.R. n. 13/2007,

i Musei in oggetto, acquisite le necessarie informazioni sulla validità del progetto, la sua pertinenza ai fini della valorizzazione del patrimonio custodito, nonché le caratteristiche del richiedente e dei partner coinvolti, esprime parere favorevole e si rende disponibile, in caso di finanziamento del progetto, a sottoscrivere un accordo di collaborazione nelle forme richieste dall'avviso pubblico e, conseguentemente, a supportare l'organizzazione e la comunicazione delle iniziative culturali previste attraverso le risorse umane e organizzative a disposizione, senza oneri finanziari a carico dei Musei.

Si prende atto che il richiedente in caso di finanziamento provvederà a fornire un contributo economico alla realizzazione di progetti di restauro dei musei impegnati.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Guido Leonardi *Federico De Antoni*

Il Direttore
Dott. Stefano Petrocchi

Stefano Petrocchi

Stefano Petrocchi



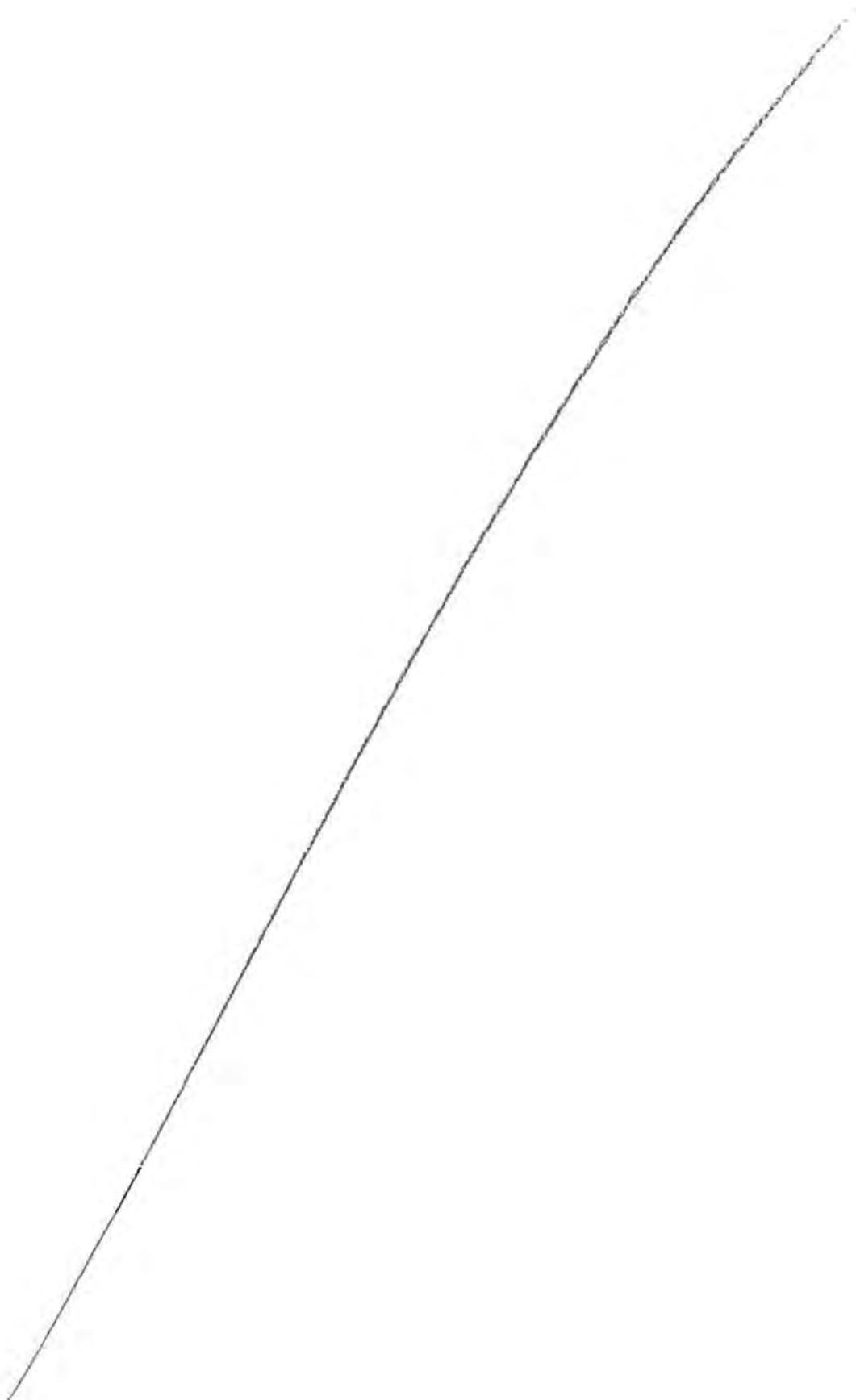
DIREZIONE REGIONALE MUSEI LAZIO
Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994251-342
PEC: mibac-dm-laz@mailcert.beniculturali.it
PEO:dmn-laz@beniculturali.it

Vincenzo Iorio
Sergio Scubell
Direttore Cultura
Riccardo Lazzari

Roberto Pardini
Roberto Pardini
Eleonora Vignati

Elvira Focessera
Petrocchi

Leonardi



ALLEGATO "C" Avviso REP. 4524 MINC. 2703



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA



Spett.le CREA.TIVA' Soc. Coop.
c.a. Francesca Toto
Presidente C.d.a.
creativasociale@gmail.com

Francesca Toto

OGGETTO: Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia. Avviso pubblico per la concessione di contributi in conseguenza dei danni causati dall'emergenza COVID-19 a favore di Associazioni riconosciute o Fondazioni di partecipazione che si occupano di promozione territoriale locale, nell'ambito del Programma regionale straordinario per il rilancio e la promozione delle destinazioni turistiche. Reg. UE n. 1407/2013 - L.R. n. 13/2007. Lettera di intenti.

Facendo seguito ai contatti intercorsi per le vie brevi e alla corrispondenza pregressa (vostra nota del 29 marzo 2021 acquisita al nostro protocollo in pari data con il n. 514) con la quale si richiede l'adesione del Museo al progetto di promozione di un nuovo sistema turistico-culturale per la fruizione dei Musei Archeologici di Cerveteri, Tarquinia, Tuscania, Viterbo e Roma, da presentare nell'Avviso pubblico della Regione Lazio per la concessione di contributi in conseguenza dei danni causati dall'emergenza COVID-19 a favore di Associazioni riconosciute o Fondazioni di partecipazione che si occupano di promozione territoriale locale, nell'ambito del Programma regionale straordinario per il rilancio e la promozione delle destinazioni turistiche. Reg. UE n. 1407/2013 - L.R. n. 13/2007, questo Museo, acquisite le necessarie informazioni sulla validità del progetto, la sua pertinenza ai fini della valorizzazione del patrimonio custodito, nonché le caratteristiche del richiedente e dei partner coinvolti, esprime parere favorevole e si rende disponibile, in caso di finanziamento del progetto, a sottoscrivere un accordo di collaborazione nelle forme richieste dall'avviso pubblico e, conseguentemente, a supportare l'organizzazione e la comunicazione delle iniziative culturali previste attraverso le risorse umane e organizzative a disposizione, senza oneri finanziari a carico del Museo.

Si prende atto che il richiedente in caso di finanziamento provvederà a fornire un contributo economico alla realizzazione di progetti di restauro e a finanziare una borsa studio per un restauratore.

Francesca Toto
Roberto Conr

Anna Tanzarella
Ufficio Comunicazione
Anna Tanzarella

Federica...
Guido...

IL DIRETTORE
(Valentino Nizzo)

Valentino Nizzo

Roberto Conr

Sergio Spul...
Roberto Conr
Riccardo...

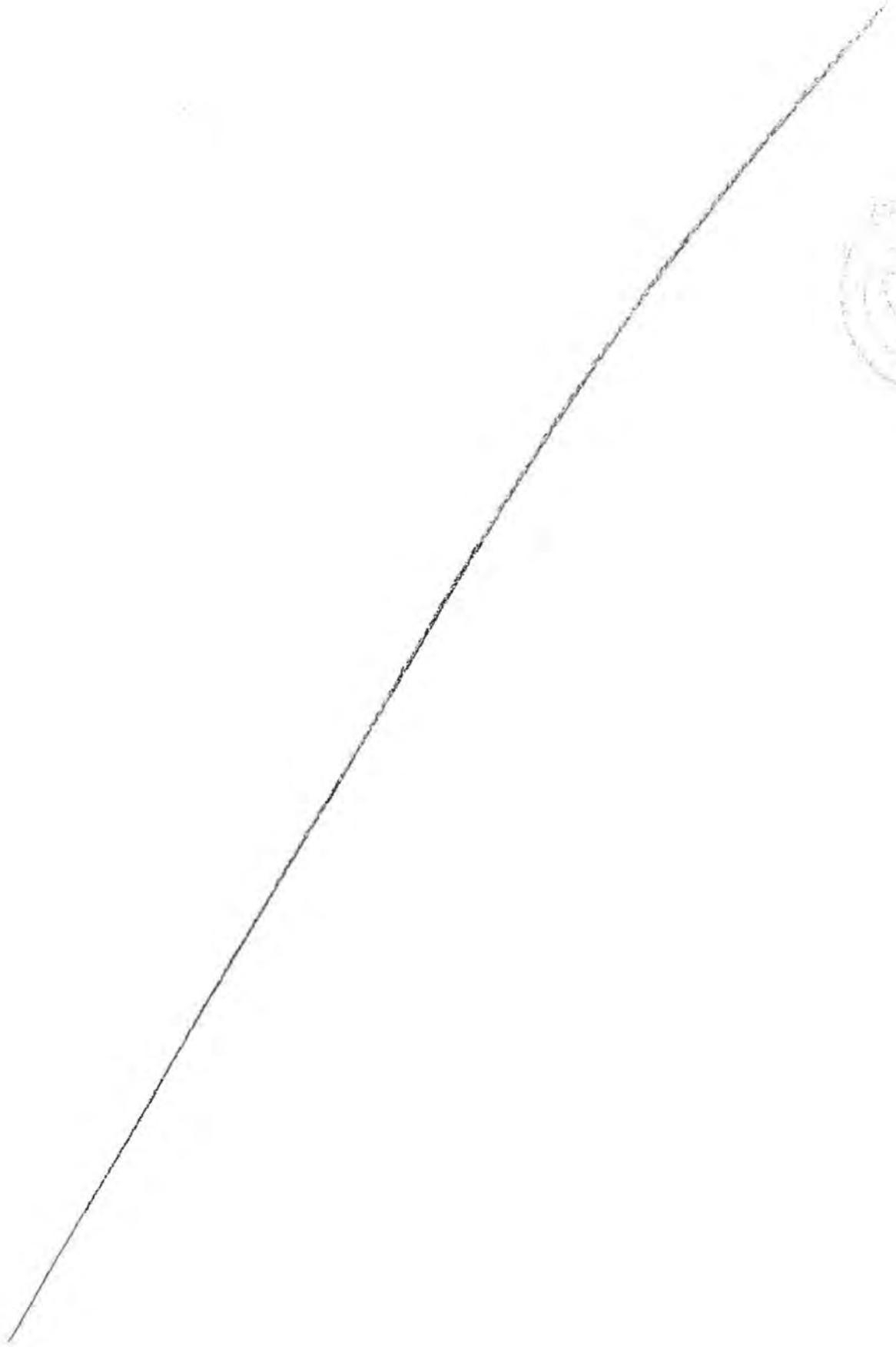


Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma
Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588
Email: mn-etr@beniculturali.it; mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it

Roberto Conr
Saverio...

Roberto Conr
Eleonora...

Maria...



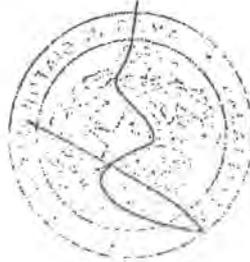
Handwritten signature or initials, possibly "R. B. M." or similar, written in a cursive style.

ALLEGATO "D" Avviso REP. 4524 RACC. 2703



CITTÀ DI FIUMICINO
Assessorato alle politiche scolastiche e giovanili, sport, ATER e TPL

Fiumicino 4 Gennaio 2023



Spett.le
CREA.TIVA' Soc. Coop.
c.a. Francesca Toto
Presidente C.d.a.
cooperativacreativa@legalmail.it

Piscardi e Frusti

OGGETTO: Lettera di intenti – adesione Comune di Fiumicino – Assessorato alla Scuola e Politiche Giovanili - Avviso pubblico per la concessione di contributi in conseguenza dei danni causati dall'emergenza COVID-19 a favore di Associazioni riconosciute o Fondazioni di partecipazione che si occupano di promozione territoriale locale, nell'ambito del Programma regionale straordinario per il rilancio e la promozione delle destinazioni turistiche. Reg. UE n. 1407/2013 – L.R. n. 13/2007

Gent.mo Presidente,

facendo seguito ai contatti intercorsi per le vie brevi e alla corrispondenza pregressa (vostra nota del 21 novembre 2022 acquisita con protocollo n. 260761/2022 del 25-11-2022), con la quale si richiede il coinvolgimento del Comune di Fiumicino al progetto "Borghi Etruschi", dedicato alla promozione di un nuovo sistema turistico-culturale basato sulla divulgazione del patrimonio etrusco e sulla promozione delle attività locali nonché formative ed educative, rivolte in particolare all'ambito scolastico, si ritiene l'iniziativa, presentata nell'Avviso Pubblico della Regione Lazio per la concessione di contributi in conseguenza dei danni causati dall'emergenza Covid-19 a favore di Associazioni riconosciute o Fondazioni di partecipazione che si occupano di promozione territoriale locale, nell'ambito del Programma regionale straordinario per il rilancio e la promozione delle destinazioni turistiche, Reg. UE n. 1407/2013 – L.R. n. 13/2007, meritevole di adesione.

L'Assessorato acquisite le necessarie informazioni sulla validità del progetto, la sua pertinenza ai fini della valorizzazione del patrimonio archeologico, nonché le caratteristiche del richiedente e dei partner coinvolti, esprime parere favorevole e si rende disponibile, a sottoscrivere un accordo di collaborazione nelle forme richieste dall'avviso pubblico e, conseguentemente, a supportare l'organizzazione e la comunicazione delle iniziative culturali previste attraverso le risorse umane e organizzative a disposizione, senza oneri finanziari a carico del Comune di Fiumicino.

Si prende atto che il richiedente si occuperà, per il territorio locale, della promozione e organizzazione di eventi dedicati in particolare alle scuole del Comune di Fiumicino, secondarie di primo grado e superiori, con visite guidate ed iniziative storico-archeologiche.

Cordiali saluti

Francesca Toto

Francesca Toto

Roberto Fazio

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Partenza N. 2690/2023 del 04-01-2023
Doc. Principale - Class. 7.7 - Copia Documento

Franco Bertini

Sergio Squedati

Roberto Fazio

Guido Di Feoni

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SCOLASTICHE E GIOVANILI, SPORT, ATER E TPL
Pinza Generale C. A. Dalla Chiesa 78 - 00054 Fiumicino (Roma)
Tel. Centralino 0665210124 - Tel. Ufficio 0665210136
www.comune.fiumicino.rm.gov.it - e-mail: assessorato_nler@comune.fiumicino.rm.it
assessorato_politichegiovanili@comune.fiumicino.rm.it

Assessore
Roberto Fazio

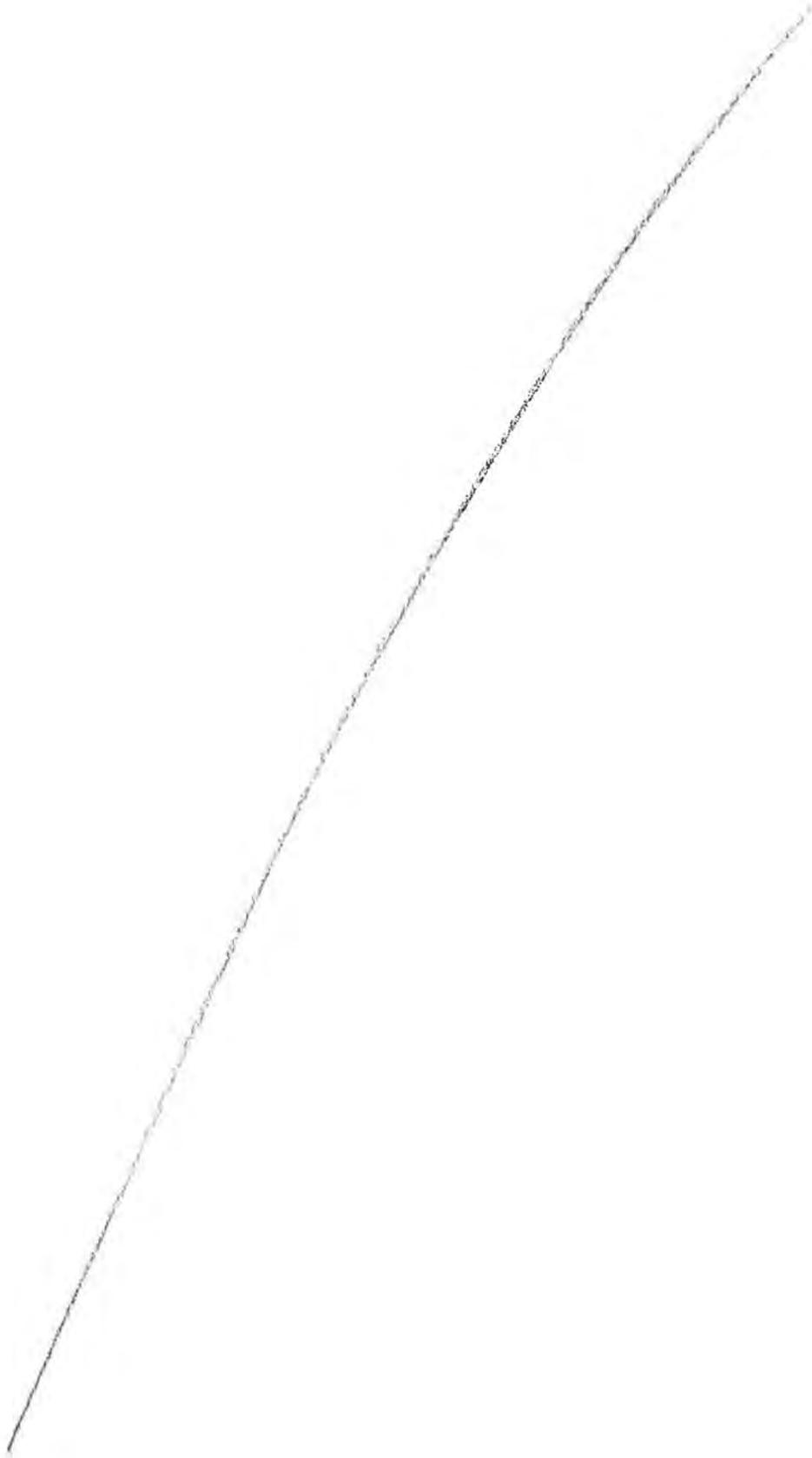
Roberto Fazio

Guido Di Feoni

Roberto Fazio

Roberto Fazio

Roberto Fazio



STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE

"BORGHI ETRUSCHI"

Titolo I

Costituzione e scopi

Art. 1) Denominazione-sede.

E' costituita un'associazione riconosciuta denominata "Destination Management Organization BORGHI ETRUSCHI - Ente del Terzo Settore", in breve "DMO Borghi Etruschi ETS" di seguito indicata anche come "Associazione", ai sensi del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 e s.m.i., (per cui in avanti indicato "CODICE del TERZO Settore"), e delle norme del Codice Civile in tema di associazioni. A decorrere dalla avvenuta istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore "RUNTS", e ad avvenuta iscrizione Associazione nella apposita sezione di questo, l'acronimo "ETS" o l'indicazione di Ente del Terzo Settore dovranno essere inseriti nella denominazione. Dal momento dell'iscrizione nel RUNTS, la denominazione della Associazione diventerà in via automatica, la seguente:

"DMO BORGHI ETRUSCHI ETS" - Ente del Terzo Settore.

L'Associazione ha sede legale in Cerveteri.

L'eventuale variazione della sede legale non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.

Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere inoltre istituite sedi operative dell'Associazione in Italia o all'estero, comunicandone agli uffici competenti la nascita.

Art. 2) Ambito di operatività e durata

L'associazione opera nei territori del Litorale Laziale, della Tuscia della Maremma Laziale, ed intende operare anche in ambito regionale, interregionale, nazionale ed internazionale.

L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 3) Scopi

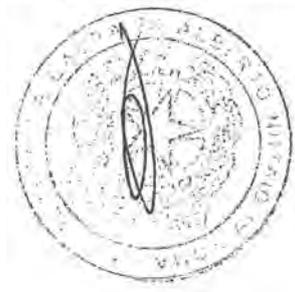
L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, in conformità alla Costituzione Italiana ed è apartitica.

Essa opera nei seguenti settori:

- Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio ai sensi del Decreto Legislativo 22.01.2004 n. 42 e s.m.i;
- Organizzazione e gestione di attività turistiche e ricettive di interesse sociale, culturale, ambientale e storico-archeologico, a partire, a titolo esemplificativo, dalla realizzazione del "Progetto Borghi Etruschi" di cui alla Determina LAZIOcrea n. 03 del 3 agosto 2021, rettificata in data 10 settembre 2021 e, di cui alla Determina LAZIOcrea di n. 1288 del 14 novembre 2022, per lo "Scorrimento e approvazione graduatoria finale", e precedentemente approvata con Determinazione REG. EM. 80 del 10/09/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla D.G.R. n. 649 del 28/07/2022 ;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della Legge 14 agosto 1991, n. 281.



Virgilio Sileoni
Roberto Carr
Guido Sileoni
Selvatore Nichola
Antonio De Anton
Piero Sestini
Goffo



Sergio Saputelli
Giancarlo Usant

Roberto Carr
Antonio De Anton
Piero Sestini
Goffo
Roberto Carr
Selvatore Nichola
Antonio De Anton
Piero Sestini
Goffo
Sergio Saputelli
Giancarlo Usant

L'associazione persegue le seguenti finalità:

- a) valorizzare, promuovere e gestire, integralmente e sistematicamente, che si estende all'interno della Regione Lazio, riferito ad una vasta area che si estende dalla costa, il cosiddetto Litorale Laziale, fino alla Tuscia e Maremma Laziale, con particolare riguardo ai cluster culturale, storico archeologico, enogastronomia, turismo rurale, salute e wellness, turismo outdoor e sportivo;
- b) sollecitare la collaborazione tra gli operatori commerciali della filiera turistica fornendo ad essi supporto e consulenza anche attraverso adeguati percorsi di formazione professionale per l'avvio e la riqualificazione degli operatori del settore;
- c) operare unitamente come territorio tramite un unico soggetto con continuità ed efficacia sul turismo;
- d) facilitare i rapporti con la pluralità di attori pubblici e privati, interessati alla promozione turistica dei territori e dell'attività imprenditoriale di settore;
- e) monitorare l'andamento turistico della destinazione e le azioni di promozione;
- f) valorizzare il patrimonio dei beni culturali e il capitale umano del territorio;
- g) promuovere, coerentemente con le indicazioni di identità regionali i "Brand territoriali";
- h) avviare processi in grado di migliorare il livello di accoglienza e l'immagine del territorio;
- i) avviare azioni in grado di consolidare e creare nuova occupazione nel settore turistico;
- l) organizzare attività turistiche di interesse culturale e generale, con la progettazione e sperimentazione - nell'ambito di una cultura della sostenibilità, della difesa del territorio e delle sue risorse e di resilienza all'omologazione globale - di una proposta integrata di fruizione;
- m) qualificare i servizi e i prodotti turistici della destinazione, anche promuovendo studi, ricerche di mercato e la formazione;
- n) mettere a sistema alcune specificità (enogastronomia, turismo verde e itinerari, sport, salute e benessere) per la creazione di proposte legate anche alla celebrazione di cerimonie ed eventi privati, proponibili anche all'estero, che aumentino la durata di permanenza media;
- o) svolgere tutte le attività utili al perseguimento del proprio scopo, inclusa la sottoscrizione di convenzioni o partecipazione ad organismi aventi scopi analoghi o collegati al proprio, sia direttamente che indirettamente, con esclusione di quanto non consentito dalle disposizioni di legge.

Art. 4) Attività

Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- a. svolgere analisi del territorio e rilevazioni;
- b. individuare gli operatori potenzialmente utili alla realizzazione del progetto;
- c. realizzare e utilizzare strumenti di promo-commercializzazione in tutti i supporti;
- d. sviluppare piattaforme e strumenti digitali;
- e. realizzare foto e video, canali social, o altri canali per l'internazionalizzazione anche su mercati internazionali;
- f. progettare e realizzare campagne pubblicitarie/social;
- g. redigere disciplinari della qualità e linee guida per l'accoglienza;
- h. organizzare seminari e corsi di formazione ed altre iniziative rivolte agli operatori;
- i. organizzare educational-tour e workshop, rivolti agli operatori di settore, giornalisti, bloggers, agenti di viaggio, organizzazioni turistiche e utenti finali;

j. effettuare valutazione dell'efficacia del progetto e della ricaduta sul territorio;
 k. partecipare a fiere di settore;
 l. realizzare servizi fotografici, video e produzioni editoriali;
 m. Promuovere progetti di archeologia sociale e didattica per le scuole di ogni ordine e grado, anche in collaborazione con altre associazioni con obiettivi simili;
 n. svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata nell'elenco che sia coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento;

effettuare, anche presso banche e istituti finanziari, tutte le operazioni preordinate al perseguimento delle attività sociali.

L'associazione potrà partecipare alla co-programmazione ed alla co-progettazione indirizzata alle amministrazioni pubbliche.

L'Associazione può svolgere, ex art. 6 del Codice del Terzo Settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri ed i limiti stabiliti dal predetto Codice, Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, da adottarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sentita la Cabina di regia di cui all'articolo 97, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale.

Nei limiti sopra indicati, l'individuazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa all'Assemblea degli Associati.

L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva. Tale attività può essere esercitata in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'articolo 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore.

TITOLO II

Norme sul rapporto associativo

Art. 5) Norme sull'ordinamento interno

L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati. Le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.

Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

Art. 6) Associati

Sono associati i fondatori dell'Associazione e coloro che successivamente alla costituzione vengono ammessi a farne parte con deliberazione dell'organo amministrativo.

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata, in forza di quanto indicato al superiore articolo 5, secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone.

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo Statuto. Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione facendone richiesta al Consiglio Direttiva, il quale ne consentirà

*vincenzo lora Guido Sileoni Federico de Antonis
 Robert (1913) Salvatore Nichele Guelfo Paolo Jech*



*Placido Segura
 Roberto Pater
 Deborah Galardo
 Massimo Russo
 Francesco De
 Francesco
 Sergio Spittel
 Eleonora Viorio
 Ricca e Fratt*

L'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti.

Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e gli enti con o senza personalità giuridica, i quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.

Gli enti con o senza personalità giuridica sono rappresentati dal rispettivo Presidente, ovvero da altro soggetto delegato dal proprio organo amministrativo.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso secondo le modalità e nei termini di cui al successivo articolo 9).

Art. 7) Procedura di ammissione

Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo dell'Associazione deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto, Codice Etico e dei Regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea e a partecipare alla vita associativa.

Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo decide in coerenza con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte dall'Associazione.

L'eventuale accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione contestualmente alla iscrizione nel libro degli associati.

L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. L'Assemblea decide sull'appello con delibera adottata secondo le maggioranze previste dall'art. 14 del presente Statuto.

Art. 8) Diritti e doveri degli associati

Gli associati hanno il diritto di:

- a) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
- b) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione e di potervi partecipare;

L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa, fatta eccezione per il diritto di voto in Assemblea che è disciplinato dall'art. 16.2, del presente Statuto.

Gli associati hanno il dovere di:

- a) adottare comportamenti conformi allo spirito e alla finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;
- b) rispettare rigorosamente lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- c) versare l'eventuale quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo, salvo deroghe deliberate dal medesimo Consiglio Direttivo.

Le quote e i contributi associativi non sono trasferibili, ad eccezione

to di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

TITOLO IV

Organi sociali

Art. 12) Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a) L'Assemblea dei soci;
 - b) Il Consiglio Direttivo;
 - c) Il Presidente;
 - d) L'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo Settore;
 - e) L'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore.
- L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, e si ispira a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 13) L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, scritta e firmata, che deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. Sono ammesse sino ad un massimo di tre deleghe per associato.

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:

- a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/5 (un quinto) degli associati.

Nei casi di cui alla lettera a) e b) il Presidente deve provvedere entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente o il Vicepresidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza indugio alla convocazione dell'Assemblea.

La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati, tramite qualunque mezzo che dia conferma della sua ricezione inclusa e-mail riscontrata per avvenuta ricezione almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno, e l'ora sia della prima che della seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati prenotandosi a parlare preventivamente e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento (online) la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide. È prevista la possibilità di consultazione scritta ovvero consenso espresso per iscritto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riu-

nione assembleare.

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente o dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

Art. 14) Assemblea ordinaria: competenze e quorum

È compito dell'Assemblea ordinaria:

- a) approvare il bilancio d'esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- b) approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- c) approvare il bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- d) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo, confermare o meno i consiglieri subentranti;
- e) eleggere e revocare il presidente dell'associazione;
- f) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo obbligatoriamente nominato al vertice delle condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo Settore;
- g) eleggere e revocare l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore;
- h) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego, di adesione, di esclusione dall'Associazione;
- i) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri Regolamenti e Codici predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- j) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo Settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- k) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno e sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.

L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; la seconda convocazione è validamente costituita con qualsiasi numero di associati presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

Art. 15) Assemblea straordinaria: competenze e quorum

È compito dell'Assemblea straordinaria:

- a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione e scissione dell'Associazione.

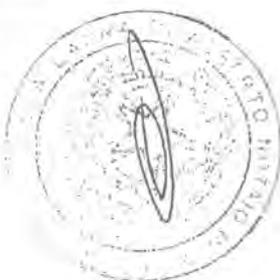
Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

Art. 16) L'Assemblea degli associati: regole di voto

Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.

L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati che sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati, sempre che egli siano in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.



Sergio Sepulchell

Eleanora V. Cant

Umberto Scavetta

Francesco T. 570

Piccini

Roberto Galardi

Piccini

Piccini

Vincenzo Loris
Roberto Loris
Giulio Silvestri
Yasun. De Anton-
Sallatore
Roberto Galardi
Caro



Gli associati che non sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati possono partecipare all'assemblea senza diritto di voto e non sono computati ai fini del quorum. Tali associati possono intervenire in assemblea ed essere eletti alle varie cariche sociali.

Per le votazioni si procede normalmente con il voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per le elezioni delle cariche sociali e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

Art. 17) Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica

Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa, ed è composto da un numero di membri, compreso il Presidente, che può variare da 3 (tre) a 7 (sette) secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina dei successivi rinnovi. I primi membri del Consiglio Direttivo sono nominati nell'atto costitutivo.

Non può essere eletto consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I consiglieri durano in carica 4 (quattro) esercizi e sono rieleggibili. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente, convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio direttivo.

Art. 18) Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, funzionamento e voto

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno o su richiesta di 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.

La convocazione è fatta mediante avviso scritto, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 7 (sette) giorni prima della data della riunione e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno. In caso di particolare urgenza è sufficiente che la convocazione pervenga ai consiglieri almeno 2 (due) giorni prima della data di riunione.

In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'assemblea. È prevista anche la possibilità di consultazione scritta ovvero consenso espresso per iscritto. Le modalità di partecipazione e votazione da remoto in videoconferenza, nonché le modalità e i tempi per la consultazione scritta o per consenso scritto, ove non siano precisate da un regolamento interno, possono essere stabilite di volta in volta dal Presidente da apposite istruzioni dell'avviso di convocazione.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in assenza, dal vicepresidente; in assenza di entrambi è presieduto da altro consigliere individuato tra i presenti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.

Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo conservato nella sede dall'Associazione.

Art. 19) Competenze del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione ed in particolare ha il compito di:

- a) redigere il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
- b) redigere il bilancio sociale, l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
- c) nominare il vicepresidente, il segretario, il tesoriere, il direttore dell'Associazione;
- d) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
- e) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
- f) decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare, la tipologia e la modalità di versamento;
- g) deliberare la convocazione dell'assemblea;
- h) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
- i) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
- j) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
- k) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale delle attività di interesse generale;
- l) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai Regolamenti interni;
- m) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti in nome e per conto dell'associazione.

Il Segretario/Direttore ed il tesoriere si occupano della gestione dei libri sociali e svolgono le mansioni delegate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

Art. 20) Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo

La carica di Consigliere si perde per:

- a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- b) revoca da parte dell'assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari, oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'associazione;
- c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art. 17 del presente Statuto;
- d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più cause previste dall'art. 9 del presente Statuto.

Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico per uno o più motivi indicati nel precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione attingendo, se disponibile, alla lista dei non eletti nell'ultima elezione del Consiglio Direttivo svoltasi. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla prima assemblea ordinaria utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma o meno. Se confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, in caso di mancata conferma, oppure di esaurimento o di assenza del numero dei non eletti, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione tramite cooptazione, salvo ratifica da parte della prima assemblea ordinaria utile; in caso di mancata ratifica si procederà ad una nuova elezione. I Consiglieri così subentrati rimangono in



carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione al fine di procedere ad una nuova elezione del Consiglio Direttivo. Fino all'elezione dei nuovi consiglieri, i consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art. 21) Il Presidente: poteri e durata in carica

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio, sia nell'ordinaria che straordinaria amministrazione.

Il Presidente è eletto direttamente dall'assemblea tra i propri associati.

Il Presidente dura in carica 4 (quattro) esercizi ed è rieleggibile. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato il Consiglio Direttivo convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'associazione ed in particolare ha il compito di:

- a) Firmare gli atti e i documenti che impegnano l'associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;
- b) Curare l'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea e del Consiglio Direttivo;
- c) Adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) giorni alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;
- d) Convocare e presiedere l'assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.

In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal vicepresidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad un altro consigliere.

Art. 22) Cause di decadenza e sostituzione del Presidente

La carica di Presidente si perde per:

- a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- b) revoca da parte dell'assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari, oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
- c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art. 17 del presente Statuto;
- d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una delle cause previste dall'art. 9 del presente Statuto.

Qualora il Presidente cessi l'incarico per uno degli articoli indicati dal comma 1 del presente articolo, il vicepresidente o in subordine il consigliere più anziano di età dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui è stata comunicata la cessazione al fine di procedere ad una nuova elezione del Presidente. Fino all'elezione del nuovo Presidente, il Presidente cessato rimane in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art. 23) L'organo di controllo: composizione, durata in carica e funzionamento

L'organo di controllo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) a 5 (cinque) membri, eletti dall'Assemblea fra gli associati.

L'organo di controllo rimane in carica 4 (quattro) esercizi e i suoi componenti sono rieleggibili.

Esso nomina al proprio interno un presidente.

Dalle proprie riunioni L'organo di controllo redige verbale il quale va poi trascritto nel libro delle apposite adunanze e delle deliberazioni.

di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una elezione da parte dell'Assemblea.

I membri dell'organo di controllo a cui si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo e imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

L'assemblea può nominare anche un organo di controllo monocratico; in tal caso tutte le disposizioni relative ai membri dell'organo di controllo si applicano all'organo di controllo monocratico.

Art. 24) Competenze dell'organo di controllo

È compito dell'organo di controllo:

- a) vigilare sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'associazione, e sul suo concreto funzionamento;
- c) esercitare il controllo contabile;
- d) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli art. 5,6,7,8 del Codice del Terzo Settore;
- e) attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 14 dello stesso codice. L'eventuale bilancio sociale darà atto degli esiti di tale monitoraggio.
- f) partecipare, senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio d'esercizio.

Nei casi previsti dall'art. 31.1, del Codice del Terzo Settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.

L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 25) L'organo di revisione

L'organo di revisione, qualora nominato, è formato da un unico componente eletto dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. Il Componente dell'organo di revisione deve essere iscritto al Registro dei revisori legali dei conti.

L'organo di revisione rimane in carica 5 (cinque) anni e il suo componente è rieleggibile.

L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

Delle proprie riunioni l'organo di revisione redige verbale il quale poi va trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, il componente dell'organo di revisione decada dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

Il componente dell'organo di revisione deve essere indipendente ed esercitare le proprie funzioni in modo obiettivo ed imparziale, oltre a non poter ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art. 26) Responsabilità degli organi sociali

I Consiglieri, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle di-



sposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

TITOLO V I LIBRI SOCIALI

Art. 27) Libri sociali e registri

L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

L'Associazione deve tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, qualora questo sia stato nominato.

L'Associazione ha inoltre l'obbligo di tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di revisione, qualora questo sia stato nominato.

L'Associazione deve infine tenere il Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

TITOLO VI Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio

Art. 28) Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro

Il patrimonio si compone di:

- a) un Fondo di Dotazione, di valore non inferiore a Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), strumentale al conseguimento ed al mantenimento della personalità giuridica.

Il Fondo di Dotazione è rappresentato da denaro ovvero da beni diversi, purché suscettibili di valutazione economica, il cui valore deve risultare da perizia giurata redatta da un revisore legale o società di revisione regolarmente iscritti nel registro dei revisori legali.

Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella sua consistenza. Qualora risulti che sia diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio Direttivo o, in caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo deve senza indugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostituzione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di associazione senza personalità giuridica;

- b) un Fondo di Gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni.

Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e di avanzi di gestione, fondi e riserve comunque destinati ai fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Sono considerate operazioni di distribuzioni indiretta di utili le seguenti attività:

- la corresponsione ad amministratori, a componenti dell'Organo di controllo e a chiunque rivesta cariche sociali, di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze, o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;

- la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di lavoro, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale;

- l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale;

- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale;

- la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti al tasso annuo di riferimento;

Con deliberazione del Consiglio Direttivo, sentito l'Organo di Controllo, possono essere istituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

Art. 29) Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) quote associative;
- b) contributi pubblici e privati;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rendite patrimoniali;
- e) attività di raccolta fondi, anche con il crowdfunding;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
- g) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art. 6 del Codice del Terzo Settore;
- h) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo Settore e di altre norme competenti in materia.

Art. 30) Bilancio di esercizio

L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.

Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria degli associati per la qualifica di questo redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente. Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio. Detto Bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore.

Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 (otto) giorni che precedono l'assemblea convocata per l'approvazione dello stesso ed ogni associato previa richiesta scritta potrà prenderne visione. Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo.

Ricorrendo le condizioni di legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla legge.

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla legge, deve essere pubblicato annualmente anche sul sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza.

TITOLO VII

Art. 31) Dei rapporti con gli Enti pubblici.

In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia,

efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.

La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.

La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2.

L'Associazione potrà attivare con le amministrazioni pubbliche obiettivi generali e specifici di intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso/i nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli Enti Partner.

L'Associazione potrà stipulare convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, avente gli scopi riconosciuti dall'art. 56 del Codice Terzo Settore.

L'Associazione potrà avvalersi della facoltà di partecipare al credito agevolato, nell'ambito delle convenzioni di cui all'articolo 56 C.T.S., che abbiano ottenuto l'approvazione di uno o più progetti di attività e di servizi di interesse generale inerenti alle finalità istituzionali.

L'Associazione potrà richiedere il sostegno del fondo per il finanziamento di progetti e attività di interesse generale nel terzo settore.

Art. 32) Scioglimento e devoluzione del patrimonio

Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'assemblea straordinaria con il voto favorevole dei 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.

L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori, e delibera sul loro compenso nonché sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'art. 45 c.1 del Codice del Terzo Settore, e salvo diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo Settore, o in mancanza alla Fondazione Italiana sociale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Codice del Terzo Settore.

TITOLO VIII

Disposizioni finali

Art. 33) Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo Settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

La presente copia, composta di M. N. Casareto tozzi, è
conforme all'originale firmato a norma di legge
e si rilascia PER UN CERTIFICATO
DI LAURA FRANCO
Roma il 12-1-2023



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 91083730589	NATURA GIURIDICA 08 - ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE
-------------------------------	--

DENOMINAZIONE DMO BORGHI ETRUSCHI

TIPO ATTIVITÀ 799019 - ALTRI SERVIZI DI PRENOTAZIONE ED ASSISTENZA TURISTICA

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO PIAZZA ALDO MORO 16

C.A.P. 00052	COMUNE CERVETERI	PROV. RM
-----------------	---------------------	-------------

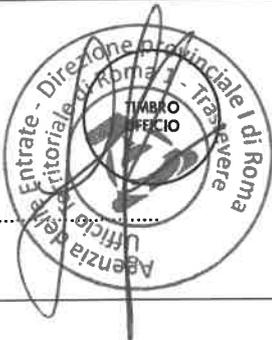
DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE TTOFNC73L61L219J	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE TOTO FRANCESCA

DATA 12/01/2023

IL FUNZIONARIO



UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT ROMA 1 - TRASTEVERE
--

Direzione: INCLUSIONE SOCIALE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G03943 del 23/03/2023

Proposta n. 11453 del 20/03/2023

Oggetto:

Provvedimento di iscrizione dell'Ente DESTINATION MANAGEMENT ORGANIZATION BORGHI ETRUSCHI ENTE DEL TERZO SETTORE IN BREVE DMO BORGHI ETRUSCHI (rep. n. 94922, CF 91083730589) nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 16 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Proponente:

Estensore	GADDINI MONICA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	GADDINI MONICA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore Regionale	O. GUGLIELMINO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ufficio Regionale del RUNTS Lazio

Oggetto: Provvedimento di iscrizione dell'Ente DESTINATION MANAGEMENT ORGANIZATION BORGHI ETRUSCHI ENTE DEL TERZO SETTORE IN BREVE DMO BORGHI ETRUSCHI (rep. n. 94922; CF 91083730589) nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 16 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

La Direttrice della Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale

- VISTO** il D. Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito denominato "*Codice del Terzo settore*";
- VISTO** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 117/2017;
- VISTO** lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTA** la Legge Regionale del 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002 n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modifiche;
- VISTA** la determinazione dirigenziale n. GR 4000-000003 del 19/09/2021 "Recepimento della Direttiva del Direttore Generale prot. n. 0693725 del 01/09/2021. Rimodulazione delle Strutture organizzative di base istituite nella Direzione regionale per l'Inclusione Sociale. Modifiche alla Determinazione dirigenziale n. G 03434 del 30/03/2021";
- VISTA** la domanda di iscrizione per la sezione del RUNTS di cui all'art. 46, comma 1, lett. G del Codice del Terzo settore presentata dalla dottoressa Palattella Laura, Notaio in Roma, ai sensi dell'articolo 22, comma 1 del medesimo, in data 16/01/2023, per l'iscrizione dell'Ente DESTINATION MANAGEMENT ORGANIZATION BORGHI ETRUSCHI ENTE DEL TERZO SETTORE IN BREVE DMO BORGHI ETRUSCHI (C.F. 91083730589; rep. n. 94922);
- VISTI** l'articolo 22 comma 1 del Codice del Terzo settore e gli articoli 9 e 16 del D.M. n.106 del 15/09/2020;

ACQUISITA in data 17/03/2023 la documentazione integrativa, fornita dall'Ente in riscontro alla richiesta inoltrata dall'Ufficio in data 16/03/2023;

VERIFICATA la regolarità formale della documentazione presentata;

PRESO ATTO altresì dell'attestazione della sussistenza del patrimonio dell'Ente pari a euro 15.000,00 in conformità all'art. 22, comma 4, Codice del Terzo settore;

CONSIDERATO che per effetto dell'iscrizione nel RUNTS l'Ente acquisisce la personalità giuridica;

DETERMINA

per quanto sopra esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate:

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 16 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020, l'iscrizione dell'Ente DESTINATION MANAGEMENT ORGANIZATION BORGHI ETRUSCHI ENTE DEL TERZO SETTORE IN BREVE DMO BORGHI ETRUSCHI C.F. 91083730589, nella sezione ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE del RUNTS.

Per effetto della predetta iscrizione l'Ente DESTINATION MANAGEMENT ORGANIZATION BORGHI ETRUSCHI ENTE DEL TERZO SETTORE IN BREVE DMO BORGHI ETRUSCHI acquista la personalità giuridica.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR competente per territorio.

La Direttrice
Ornella Guglielmino

*Con la presente, la sottoscritta Presidente della Associazione
DMO BORGHI ETRUSCHI ETS
in conformità alle norme sulla trasparenza in merito alle
erogazioni di denaro provenienti da soggetti giuridici pubblici
ATTESTA*

*che alla data di oggi 23 agosto 2023
l'importo dei contributi pubblici che questa associazione ha
ricevuto è pari a : € zero.*

*Tanto si doveva in conformità alle disposizioni di legge,
In fede*

Francesca Toto

Francesca Toto